

らぼらほ 5月間予定表

AM 基礎講座

2018年

月	火	水	木	金	土
	1日	2日	3日	4日	5日
	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	憲法記念日	みどりの日	こどもの日
	【セクションワーク】 4月の報告	【PC講座】 基礎Excel	休所	休所	休所
7日	8日	9日	10日	11日	12日
バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	
【ビジネス講座】 一般常識	【PC講座】 基礎word	【ビジネス講座】 報・連・相・質問	【生活講座】 障がい理解&履歴書	【ビジネス講座】 会社の利益	休所
14日	15日	16日	17日	18日	19日
バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	
【PC講座】 基礎Excel	【生活講座】 (おたのしみ)	【ビジネス講座】 事務実践	【ビジネス講座】 働く	【就活講座】 面接	休日開所 (イベント)
21日	22日	23日	24日	25日	26日
バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	
【生活講座】 一人暮らし・断る	【ビジネス講座】 一般常識	【生活講座】 やる気	【PC講座】 基礎word	【ビジネス講座】 基礎学習	休所
28日	29日	30日	31日		
バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング	バラサ-・タイピング		
【生活講座】 障がい理解&履歴書	【コミュニケーション】 ワーク・ゲーム	【生活講座】 体のこと	【生活講座】 (おたのしみ)		

PM セクションワーク

- ◆総務部 勤怠管理・講座管理・郵便業務・備品管理発注・宅配弁当の注文集金・各当番の管理
講座準備・見学体験準備・コーヒーマシン管理・掲示物の管理・コピー用紙補充等の事業所内の
事務作業一般を行います。

- ◆広報企画部 らぼらほ報発行(社内報)に向けた情報収集、記事取材・イベント企画、準備、実行・各種情報の発信
買い物等を行います。

- ◆アウトソーシング部 事業所外からの受注業務(事務作業、軽作業、DM作業)後納郵便照合・校用車管理・エコキャップ
等のボランティア活動を行います。