

らぼらほ 4月間予定表

AM 基礎講座

2019年

月	火	水	木	金	土
1日	2日	3日	4日	5日	6日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【セクションワーク】 3月報告	【ビジネス講座】 ビジネスマナー	【ビジネス講座】 情報保護	【PC講座】 基礎Excel	【PC講座】 Word	休所
8日	9日	10日	11日	12日	13日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【ビジネス講座】 報・連・相・電話	【ビジネス講座】 実践事務作業	【生活講座】 ストレス	【生活講座】 SST	周年祭	休日開所
15日	16日	17日	18日	19日	20日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【就活講座】 面接	【生活講座】 心配事	【生活講座】 (おたのしみ)	【PC講座】 Word	【コミュニケーション】 ワーク・ゲーム	休所
22日	23日	24日	25日	26日	27日
バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	バランス・タイピング	
【就活講座】 社会人ルール	【就活講座】 障がい理解	【PC講座】 基礎Excel	【生活講座】 (おたのしみ)	【就活講座】 求人票の見方 求人検索	休所
29日	30日				
昭和の日	国民の休日				
休所	休所				

PM セクションワーク

- ◆総務部 勤怠管理・講座管理・郵便業務・備品管理発注・宅配弁当の注文集金・各当番の管理
講座準備・見学体験準備・コーヒーマシン管理・掲示物の管理・コピー用紙補充等の事業所内の
事務作業一般を行います。

- ◆広報企画部 らぼらほ報発行（社内報）に向けた情報収集、記事取材・イベント企画、準備、実行・各種情報の発信
買い物等を行います。

- ◆アウトソーシング部 事業所外からの受注業務（事務作業、軽作業、DM作業）後納郵便照合・校用車管理・エコキャップ
等のボランティア活動を行います。